

## Curriculum Vitae Europass

### Informazioni personali

Nome(i) / Cognome(i) **Giulia Mercanti**

Data di nascita

### Settore professionale

**RESPONSABILE AREA SANITARIA ASSISTENZIALE  
INFERMIERA**

**Collegio di appartenenza:** Collegio provinciale infermieri professionali VERONA  
*matricola IP 8068*

### Istruzione e formazione

Date Novembre '17 – a Maggio '18

**Master in Gestione delle Risorse Umane** presso Business School Meliusform sede di Milano

Principali tematiche/competenze professionali acquisite

ricerca dell'impatto delle politiche di gestione delle risorse umane sulle performance aziendali, evoluzione strategica ed organizzativa del pianeta azienda, struttura e compiti delle risorse umane nell'azienda moderna, valutazione del personale e delle competenze, progettazione del processo selettivo, conduzione di interviste di selezione e stesura di report, ruolo della formazione nell'impresa moderna (effettuare l'analisi dei bisogni dell'azienda, progettare la formazione, metodologie didattiche attive, rapporto metodologie/obiettivi e valutazione della formazione, didattica digitale), tecniche per lo sviluppo del personale, valutazione delle risorse umane, politiche retributive.

Date Gennaio '15 - Dicembre '15

**Master di I livello per le funzioni di coordinamento nelle professioni sanitarie presso Università degli studi di Siena (110 E Lode)**

Principali tematiche/competenze professionali acquisite

utilizzare le competenze di economia sanitaria e di organizzazione aziendale utili all'organizzazione dei servizi e alla gestione delle risorse umane e tecnologiche; utilizzare i metodi e gli strumenti della ricerca nell'area dell'organizzazione dei servizi sanitari; comunicare con chiarezza su problematiche sia di tipo organizzativo che interpersonale, con gli altri operatori sanitari e con l'utenza; analizzare criticamente gli aspetti normativi, etici, deontologici e della responsabilità nelle professioni dell'area sanitaria.  
Tesi finale: studio osservazionale – piano di miglioramento: la contenzione fisica nelle residenze per anziani.

Date Ottobre 2009 – Novembre 2012

Titolo della qualifica rilasciata Laurea in Infermieristica (abilitante alla professione sanitaria di infermiere) 107/110

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione

Università degli Studi di Verona – Facoltà di Medicina e Chirurgia – Corso di Laurea in Infermieristica

Livello nella classificazione nazionale o internazionale

Laurea triennale

Date	Settembre 2004 – Luglio 2009
Titolo della qualifica rilasciata	Diploma di Liceo Scientifico
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Liceo Scientifico "N. Copernico" (ex Liceo Scientifico "A. Messedaglia") Via Anti 5 – 37132 Verona
Livello nella classificazione nazionale o internazionale	Diploma di Liceo
<b>Esperienza professionale</b>	
Date	Da Agosto 2021 ad oggi
Lavoro o posizione ricoperti	<b>Responsabile Area Sanitaria Assistenziale</b>
Nome del datore di lavoro	Fondazione Centro Assistenza "Fermo Sisto Zerbato" – Piazza Abramo Massalongo 8, Tregnago, 37039 VR c/o <b>Casa di Riposo, RSA, Ospedale di Comunità, Residenza ai Giardini, Servizio di assistenza domiciliare</b>
	Contratto a tempo indeterminato (tempo pieno)
	Coordinamento servizio infermieristico, socio sanitario, servizio educativo, professioni sanitarie: logopedista, psicologa, fisioterapisti, servizi alla persona (parrucchiera, pedicure, etc), servizio lavanderia presso Casa di Riposo, RSA, Ospedale di Comunità, Comunità alloggio per autosufficienti, servizio assistenza domiciliare
Date	Da Ottobre 2016 ad Agosto 2021
Lavoro o posizione ricoperti	<b>Coordinatore di struttura - Servizi Infermieristici e Socio-assistenziali</b>
Nome del datore di lavoro	Fondazione Centro Assistenza "Fermo Sisto Zerbato" – Piazza Abramo Massalongo 8, Tregnago, 37039 VR c/o <b>Casa di Riposo</b>
	Contratto a tempo indeterminato (tempo pieno)
Altre informazioni	Coordinamento servizio infermieristico, socio sanitario, servizio educativo, professioni sanitarie: logopedista, psicologa, fisioterapisti, oltre agli addetti ai trasporti e servizi alla persona (parrucchiera, pedicure, etc) presso Casa di Riposo.
Date	
Lavoro o posizione ricoperti	Da Aprile 2016 a Settembre 2016 (e da gennaio 2019 a settembre 2019)
Nome del datore di lavoro	<b>Coordinatore Servizi Infermieristici e Socio-assistenziali</b>
	Fondazione Centro Assistenza "Fermo Sisto Zerbato" – Piazza Abramo Massalongo 6, Tregnago, 37039 VR c/o <b>RSA e Ospedale di Comunità</b>
	Contratto a tempo indeterminato (tempo pieno)
Altre informazioni	Coordinamento servizio infermieristico, socio sanitario, servizio educativo, professioni sanitarie: logopedista, psicologa, fisioterapisti, oltre agli addetti ai trasporti e servizi alla persona (parrucchiera, pedicure, etc) presso RSA (45 posti letto in convenzione) ed Ospedale di Comunità (servizio dell'Urss 9 Scaligera)
Date	15 Gennaio 2013 - Marzo 2016
Lavoro o posizione ricoperti	<b>Infermiera</b>

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Centro Assistenza "Fermo Sisto Zerbato" – Piazza Abramo Massalongo 8, Tregnago, 37039 VR c/o Casa di Riposo

Contratto a tempo indeterminato (tempo pieno) presso:  
Job Italia S.p.A. Agenzia per il lavoro

**Capacità e competenze personali**

Madrelingua(e)

**Italiano**

Altra(e) lingua(e)

Autovalutazione

Livello europeo (\*)

**Inglese**

Comprensione				Parlato				Scritto	
Ascolto		Lettura		Interazione orale		Produzione orale			
B1	Utente autonomo -	B2	Utente autonomo -	B1	Utente autonomo -	B1	Utente autonomo -	B1	Utente autonomo -
	Livello intermedio		Livello intermedio		Livello intermedio		Livello intermedio		Livello intermedio

(\*) Quadro comune europeo di riferimento per le lingue

Capacità e competenze sociali

L'esperienza come coordinatore e quindi di gestione del personale mi ha permesso di formarmi e di sviluppare buone capacità di lavorare in team e con l'equipe multiprofessionale, soprattutto grazie alle molteplici situazioni in cui è stato necessario il confronto, il dibattito e grazie alla progettazione e gestione di riunioni del personale. Il percorso di studi universitario e post-laurea svolto e l'ambiente lavorativo mi hanno permesso di acquisire una buona capacità di comunicazione, che si esplica nel rapporto quotidiano con il personale, gli uffici amministrativi, la direzione, i collaboratori, con il territorio e le istituzioni, ma anche con l'assistito e la famiglia, creando relazioni basate sul rispetto e l'empatia. I diversi contesti mi hanno messo alla prova con culture ed usanze diverse dalle mie, che ho imparato a capire e stimare. Buone capacità di comunicazione sviluppate inoltre grazie alle abilità acquisite durante la gestione di riunioni ed incontri del personale, di staff organizzativo, partecipazione ad eventi formativi, colloqui personali. Abilità nella gestione dei conflitti, derivante dall'esperienza quotidiana con il personale e dalla formazione.

Capacità e competenze organizzative

Buona attitudine alla gestione di progetti, piani di miglioramento e di gruppi, acquisita durante gli anni lavorativi in cui ho organizzato e sviluppato pianificazioni organizzative o mirate all'assistenza dell'anziano e la famiglia, oltre che piani di lavoro, protocolli e procedure aziendali. L'esperienza come coordinatore, sommata alla formazione universitaria e post laurea mi hanno dato la possibilità di sviluppare abilità organizzative, coordinative e di gestione del personale, dalla selezione, inserimento e valutazione.

Buona capacità alla leadership, acquisita durante gli anni di coordinamento e di gestione di differenti figure professionali.

Attitudine alla ricerca e alla stesura di studi, tra i quali l'esecuzione di uno studio descrittivo di coorte, parte di un progetto di ricerca internazionale sulla promozione della salute nella formazione infermieristica di base, dal quale è nato il mio elaborato di tesi "La promozione della salute nella formazione infermieristica di base. Risultati sulle abitudini alimentari e atteggiamenti degli studenti"; uno studio osservazionale "la contenzione fisica nelle residenze per anziani: progetto di ricerca e piano di miglioramento" presentato all'Università di Siena.

Capacità e competenze tecniche

Capacità di utilizzare i metodi e gli strumenti della ricerca nell'area dell'organizzazione dei servizi sanitari; stendere, pianificare e attuare piani di miglioramento partendo dall'analisi del contesto, identificando indicatori di qualità ed utilizzando strumenti di progettazione e valutazione (diagrammi di flusso, Ishikawa, SWOT, Gantt, etc); capacità di pianificare e attuare piani di lavoro, procedure aziendali e protocolli organizzativi, acquisita attraverso il conseguimento del Master in Coordinamento e durante l'esperienza lavorativa come coordinatore.

Gestione della formazione, soprattutto per quanto riguarda l'analisi dei fabbisogni formativi e la gestione

degli eventi formativi, acquisita durante il Master in Gestione delle Risorse Umane e l'esperienza lavorativa. Selezione, sviluppo e valutazione delle competenze, gestione colloqui, incontri, attraverso tecniche acquisite durante il Master in Gestione delle Risorse Umane e l'esperienza lavorativa.

**Capacità e competenze informatiche**

Competenze nell'utilizzo del pacchetto Office di Microsoft; posta elettronica ed internet.  
Utilizzo del sistema informatizzato SISIFO e CLICK per la gestione della farmacia informatizzata.  
Utilizzo di sistema di consegne informatizzato (programma CBA)

**Altre capacità e competenze**

Capacità di organizzare eventi per la divulgazione e promozione legati alla struttura residenziale, oltre ad eventi formativi.  
Esperienza nell'inserimento e progettazione piano formativo tirocinanti (infermieri, OSS, professioni sanitarie).  
Capacità di seguire i percorsi legati all'accreditamento delle residenze, gestione degli spazi, riprogettazione locali a fini specifici (assistiti con patologie particolari, terapia occupazionale, etc).  
Esperienza nella gestione del paziente in ventilazione meccanica, del ventilatore e dei presidi.

**Patente**

Patente B

**Ulteriori informazioni**

Pubblicazione presso l'AIUC di un Poster riguardante uno studio osservazionale sul "Trattamento delle infezioni fungine in RSA con Cutimed® Sorbact®: casi clinici"

Partecipazione in qualità di relatrice al convegno "riduzione del Rischio Clinico nella Somministrazione della Terapia farmacologica" organizzata Dalla Fondazione Fermo Sisto Zerbato e dalla Lui e Associati in collaborazione con l'Università di Verona

Attestato di Partecipazione al Corso di Specializzazione in "La progettazione della formazione" rilasciato da Business School Meliusform

Esecuzione di tre articoli pubblicati nella sezione "Blog Gestione del Personale" in seguito alla partecipazione al progetto TMB – Team Master Blog, per Business School Meliusform

Esecuzione di uno studio osservazione effettuato presso il Centro Assistenza F. Sisto Zerbato "La contenzione fisica nelle residenze per anziani: progetto di ricerca e piano di miglioramento" presentato all'Università di Siena.

Partecipazione in qualità di relatrice al convegno "Per una vita che continua...il senso del cibo", organizzata dal centro di servizi "Città di Verona" – gruppo Segesta; in data 6-20/11/14

Esecuzione di uno studio descrittivo di coorte, parte di un progetto di ricerca internazionale (che ha visto la partecipazione di Italia, Svezia, Danimarca e Norvegia) sulla promozione della salute nella formazione infermieristica di base, dal quale è nato il mio elaborato di tesi "La promozione della salute nella formazione infermieristica di base. Risultati sulle abitudini alimentari e atteggiamenti degli studenti". È stata iniziata la stesura di un articolo di ricerca per cui è prevista la pubblicazione in una rivista di carattere scientifico riportante i risultati elaborati e discussi.

"Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel presente C.V., ai sensi del Regolamento UE 2016/679 e del Codice della Privacy (Decreto Legislativo n. 196/2003 e ss.mm.ii.)"

"il presente curriculum è redatto ai sensi e nel rispetto degli artt. 19, 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e nella consapevolezza delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000."

"Il dichiarante è consapevole che il presente CV sarà pubblicato nella banca dati ECM del portale della Regione del Veneto e rimarrà tenuto agli atti del Provider".

Caldiero, 13/03/2021

